

Měsíční zpráva z průběhu projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ v ZŠ Kunraticích ÚNOR 2012

Ředitel školy: Vít Beran
Pedagogická konzultantka:
Květuše Krüger

Měsíční zpráva kopíruje
strukturu PPRŠ ZŠ Kunratice a je souborem
příspěvků garantů jednotlivých částí PPRŠ.

1. Únor v Kunraticích

Únor bílý,
pole sílí!

... a dost sil jsme potřebovali i v Kunraticích.
Výčet všech únorových akcí je dlouhý. **Na co
nezapomenout?**

1.2.

TEREŽČIN MEMORIÁL - FLORBALOVÝ
MARATON
STUDENTI FAKULT - Projekt studentů DAMU
katedry výchovné dramatiky "Antičtí bohové"

2.2.

CELOŠKOLNÍ PROJEKT - Oborové dny žáků
II. stupně a Projektové dny pro žáky I. stupně

13.2.

POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU - setkání
lektorů CEDU, třídních učitelů pátých a budoucích
šestých tříd, psycholožky školy, vedení školy

16.2.

DVPP - OSV - komunikace - J. Švec - seminář pro
ŠD

Beseda se spisovatelem panem Milošem
Kratochvílem pro 1. A, 1. B, 1. C

Čtenářství - sdílení na téma "Čtenářské deníky,
motivace ke čtení" vede Hana Hartychová

16.-17. 2.

POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU - sdílení týmů
pilotních škol - Kunratice

17.2.

AKCE ŠKOLNÍ DRUŽINY - MASOPUST

20.2.

STUDENTI FAKULT - Pedf.UK Praha primární
pedagogika náslechy studentů - Jana Stará

21.2.

Jednání ŠKOLSKÉ RADY od 17:00 hodin - radní,

1. 2. 2012
TEREŽČIN MEMORIÁL
Florbalový maraton



ředitel školy - radnice

Přednáška o polárních oblastech - Ing. Miroslav
Jakeš pro II. stupeň

22.2.

POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU - reflektivní
setkání s Vladimírem a Hankou - reflektivní snídane
s vedením školy a PK, dopoledne a odpoledne dvě
setkání s učiteli (2 x 4 - 5 pedagogů), odpoledne ZV
s vedením školy

23.2.

CELOŠKOLNÍ PROJEKT - Kunratická jahůdka
I. stupeň - recitační přehlídka

POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU - jednání s
lektory CEDU (Karel Karafiát, Filip Hotový)

Sdílení asistentů pedagoga a asistentů žáka

Jednání METODICKÝCH SDRUŽENÍ

24. - 25. 2.

POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU - mentorský
kurz- BENICE – farma FAVORY

27.2.

FOTOGRAFOVÁNÍ - Focení učitelského sboru,
zaměstnanců školy a 9. tříd





2. Vize školy

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

3. Pedagogické řízení a rozvoj

3.1 Zefektivnění pedagogického řízení z úrovně vedení školy

Pedagogické vedení školy se pravidelně setkává každé pondělí a následně operativně. Pravidelně v úterý se setkává ředitel školy s pedagogickou konzultantkou. Čtvrtky jsou vyhrazeny pro setkávání pedagogického sboru (sdílení, semináře, jednání MS, porady ...).

Několikrát došlo ke sdílení zástupkyně Olgy Králové s Janou Kopeckou ohledně vedení schůzky s kolegyněmi z prvního stupně, tématem je vybudování čtenářských koutků a vyhodnocení recitační přehlídky Kunratická jahůdka.

Působení pedagogické konzultantky ve škole - Květa Krüger

V únoru mě potěšilo několik věcí:

Navštívila jsem hodinu kolegyně, u které jsem dosud nebyla. Sledovala jsem její spolupráci s asistentkou pedagoga.

Viděla jsem zde účelně využívané služby asistentky. Velmi mě potěšilo, že kolegyně nasazuje na tuto hodinu takový předmět, ve kterém má naplánované komplikovanější činnosti a náročnější organizaci, protože ví, že v tuto hodinu může počítat s přítomností asistentky. Takové uvažování je mi blízké a také se nejvíce přibližuje projektovým úvahám o využívání asistentek. V takových hodinách volím náročné vzdělávací cíle i náročnější činnosti, na které bych nemusel stačit sám.

Byla jsem oslovena další kolegyní, která by si ráda vyzkoušela, jaké je koučování. Popis této služby jí zaujal při čtení prosincové měsíční zprávy školy. Rozhodně z toho vyplývá, že někteří kolegové čtou školní zprávu pečlivě, a možná z toho vyplývá, že zmínka o nabídce této zatím méně známé služby ve školství není tak působivá, jako informace, který člověk tuto službu využívá.

Pomalu se rozvíjí spolupráce s některými mentory. Má nabídka zaujala Evu Jenšíkovou a Michala Střítežského.

Eva by se ráda účastnila hodiny a následného rozhovoru, ve kterém budu některému z kolegů poskytovat zpětnou vazbu. Ráda by byla přítomna tomu, jak hovor vedu, co říkám, jak některé skutečnosti sděluji, nač se ptám apod.

Michal bude navštěvovat hodiny kolegyně češtinářky Jany Andělové. Požádal mě, abych se hodin a

následných rozhovorů účastnila a pak mu dala zpětnou vazbu na jeho mentorské vedení.

16. a 17. 2. proběhlo další sdílení s projektovou školou ZŠ Mendelova. Byla jsem požádána zástupkyní školy Olgou Královou, abych jí při přípravách pomohla.

Při tomto setkání byl poprvé realizován můj nápad, který je zatím velmi vítán – učitelé, kteří budou vést otevřenou hodinu, zveřejní anotaci připravované hodiny a také zformulují objednávku směrem k pozorovatelům - návštěvníkům třídy.

Škola nabídla šest otevřených hodin, z toho jsem s pěti kolegy konzultovala plán hodiny a také formulaci objednávky. Ukázalo se, že zformulovat písemně objednávku tak, aby byla srozumitelná a pochopitelná, je docela obtížný úkol.

Tři kolegyně měly z průběhu i následného rozhovoru výborný pocit a rozhodly se svou přípravu sepsat do článku a poskytnout ho do Kritických listů. Tvorbu článku s nimi také konzultuji.

22. 2. proběhlo první celodenní setkání vedení projektu PŠÚ s vedením školy a pedagogy. Setkání bylo nazváno Reflektivní setkání. Byla jsem přítomna po celou dobu. Ředitel o. p. s. Vladimír Srb by taková setkání rád vedl alespoň 1x za pololetí.

23. 2. se uskutečnila schůzka asistentů žáků a pedagogů. Schůzku navrhla a moderovala Věra Purkrtová. S Věrkou jsem konzultovala program – přípravu na schůzku a po skončení setkání jsem jí poskytla zpětnou vazbu na její vedení.

Nabídla jsem asistentům nepravidelnou službu, kterou jsem minulý rok poskytovala pilotním asistentkám pedagoga každý měsíc, a to čtení a komentování jejich projektových deníků – reflexe jejich psaných záznamů. Tuto možnost minulý rok asistentky velmi oceňovaly.

Všichni asistenti a také vedení školy dostalo podklady nazvané „Párová výuka“, který pro nás vytvořila Hana Košťálová. K materiálům se vrátíme na další schůzce, tj. 15. 3.

Nárůst asistentů na škole je obrovský, ze dvou žen se tato skupina rozrostla v druhém roce projektu na deset osob.

I v tomto měsíci proběhla pravidelná supervizní schůzka s Hanou Košťálovou a Kateřinou Žezulovou. Druhé části schůzky se zúčastnil Vláďa Srb.

Byla jsem přítomna setkání se zájemci o práci PK v našem projektu. Na tomto setkání jsem vedla prezentaci pro nové uchazeče o pozici pedagogického konzultanta a zodpovídala jejich dotazy k této práci.

V únoru proběhlo další pracovní setkání týmu, který vytváří nástroj – mapy učebního pokroku.

Poptávka na služby PK v Kunraticích začínají překračovat časové možnosti této práci vyhrazené.

Zástupkyně ředitele školy, Jitka Kopáčová

- Mentorský kurz – 24. – 25. 2. - výjezdní seminář
- Setkání asistentů – metodické sdružení – 23. 2. – úkol – práce na upřesnění pracovní náplně, práv, povinností a kompetencí

3.2 Zavedení učitelských mentorů

Skupina mentorů pokračuje v zahájené práci.

- 24. a 25. 2. se uskutečnilo druhé setkání mentorů s lektorkou paní Bohumilou Lazarovou a její asistentkou Lucií Chaloupkovou. Kurz se uskutečnil opět v Benicích, přítomni byli Vít Beran, Olga Králová, Jitka Kopáčová, Jana Kopecká, Eva Jenšíková, Lenka Veisová, Eva Hilčerová, Markéta

Nováková, Michal Střítežský za školu, projektová konzultantka Květa Krüger, za projekt PŠÚ Vladimír Srb a Hana Košťálová. Toto druhé setkání probíhalo v příjemné tvůrčí atmosféře a všemi bylo velmi kladně hodnoceno. Jako úkol pro dobu do dalšího setkání jsme si domluvili opětné zkoušení a sbírání mentorských dovedností a zamyslet se nad systémem zavedení mentorů a vylepšením jejich pozice ve sboru.

- 23. 2. Olga Králová poskytla mentorskou podporu učitelům, kteří povedou psaní závěrečných bakalářských prací žáků 5. ročníků.
- 27. 2. se Olga Králová zúčastnila hodiny didaktiky na katedře výchovné dramatiky DAMU, kde společně s vedoucím katedry Radkem Marušákem rozebírali se studenty jejich připravované hodiny dramatické výchovy, které se mají uskutečnit v naší škole jako praxe studentů. V průběhu dubna či května studenti výchovné dramatiky uskuteční hodiny pod vedením Olgy Králové.

Eva Hilčerová:

- návštěva v mé hodině se zadáním objednávky, konzultace
- společné sdílení mentorů (hodnocení práce za I. pololetí)
- výjezd Benice – vzdělávání

Michal Střítežský vykonával tyto činnosti:

- konzultace s kolegy = vytváření učitelských, třídních a předmětových stránek na webu školy + vkládání materiálů do těchto vytvořených stránek
- otevřená hodina = formulování objednávky pro pozorovatele (učitele a vedení školy)
- rozhovor s kolegy = řešení nízké pracovní morálky kmenové třídy
- rozhovor s kolegy = využívané metody práce, perspektiva práce na škole, cíle práce, projekty, plánování a výhledová supervize + projednání problematiky s pedagogickou konzultantkou
- aktivní účast na 2. části mentorského kurzu v Benicích

Eva Jenšíková:

- 15. 2. 2012 otevřené hodiny literární výchovy v 2. B u paní učitelky Lenky Veisové (včetně rozboru hodiny)
- 17. 2. 2012 sdílení s kolegy z Karviné. Předmětem sdílení byla výměna zkušeností se zavedením mentorů na obou školách.
- 22. 2. 2012 sdílení o dosavadních zkušenostech z projektu Pomáháme školám k úspěchu
- 24. – 25. 2. 2012 účast na mentorském kurzu v Benicích

Lenka Veisová:

- 15. 2. jsem měla otevřenou hodinu pro učitele z Karviné a pro kolegy s určitou objednávkou, po té následoval rozbor
- 17. 2. jsme sdíleli s kolegy z Karviné mimo jiné i na téma mentorování
- 22. 2. jsem se zúčastnila zpětné vazby hodnocení projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ s H. Košťálovou a V. Srbem
- 24. a 25. 2 jsem se zúčastnila školení mentoringu
- 27. 2 jsem měla supervizní rozhovor s asistentkou Věrou Purkrťovou ohledně hodiny, kterou si připravuje odučit v mé třídě
- Na základě objednávky Aničky Havelkové jsem se byla podívat na čtenářské dílně ve 3. C ve čtvrtek 26. ledna. Tématem byla pověst o Bruncvíkovi.

Objednávka: Sledovat hodinu a doporučit postup z hlediska metod kritického myšlení.

- Na základě objednávky Blanky Chýlové jsme připravily čtenářskou dílnu.
Objednávka: Konzultovat a popřípadě poradit s přípravou čtenářské dílny pro děti a rodiče.

Kateřina Novotná:

MD

Jana Kopecká:

1) Plnění

Mentori

Jana Kopecká se zúčastnila sdílení na téma „mentori“ v rámci návštěvy partnerských škol a dalšího vzdělávání mentorů dne 23. 2. a 24. 2. 2012

Čtenářství

Jana Kopecká se zúčastnila sdílení na téma čtenářství – práce se čtenářskými deníky v rámci návštěvy partnerských škol.

Připravila seznam literatury pro nákup knih do čtenářského koutku v pavilonu A.

Současně jedná s rodiči na vytvoření společného týmu, který se bude podílet na realizaci tohoto čtenářského koutku pro 1. až 3. ročníky na pavilonu A.

Připravuje realizaci čtenářského koutku ve třídě 1. A ze sponzorského daru od rodičů.

Pokračuje ve společných čtenářských dílnách dětí a rodičů v souladu s plánem dalšího zapojování rodičů do projektu čtenářství.

2) AHA

Velmi podnětné bylo sdílení s kolegy z Karviné. Ač jsme z různých škol, vyskytují se podobné problémy: časová dotace hodin pro ČJ, podchycování čtenářů na druhém stupni, vytváření kritérií pro hodnocení, dostatek nebo spíše nedostatek vhodných textů pro rozvoj čtenářských dovedností na 1. i 2. stupni ZŠ. Systém mentorů, jejich náplň práce, vymezení kompetencí a postupné zavádění do života školy.

3) Inovace PPRŠ

Tuto otázku prodiskutovat s ostatními kolegy např. v rámci metodických sdružení.

Vít Beran:

12. 1. – Připravoval další díl seminářů Mentorského kurzu - POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU - BENICE – farma FAVORY

3.3 Efektivnější používání sdílení jako cesty zvyšování kvality pedagogické práce

Podklad od Olgy Králové:

- 16. a 17. 2. proběhlo na naší škole setkání s týmem učitelů z Karviné. Tématem setkání bylo čtenářství (viz bod 9), mentori a evaluace PPRŠ a POPR. Sdílení nad čtenářstvím se za naši školu účastnili Jana Kopecká, Eva Hilčerová, Lenka Veisová, Michal Střítežský a vedení školy. Pokusili jsme se objasnit naše zkušenosti s mentorstvím a formou, kterou se snažíme mentory zavést do života školy. V dopoledních hodinách proběhly hospitace s následnými rozbory hodin u Markéty Novákové Čj 6. B, Pavlíně Rosické Čj 7. B, Lucky Samlerové Čj 5. A, Lenky Veisové Čj 2. B, Mileny Rážové Čj 3. B a Michala Střítežského Čj 9. A. Naši učitelé si stanovovali zakázku pro pozorovatele do svých hodin, která směřovala vždy k určité činnosti – oblasti, a té se týkaly i následné reflexe.
- Průběžně podle potřeby proběhlo sdílení Olgy Králové s projektovou konzultantkou Květou Krüger ohledně podpory školních mentorů, rozvoje čtenářské gramotnosti a asistentů pedagoga.

3.4 Zefektivnění vyučovacího procesu spoluprací mezi učitelem a asistentem pedagoga

Spolupráce mezi učitelem a asistentem žáka zajišťovaná Jitkou Kopáčovou

1. Návštěvy na pozvání u jednotlivých dvojic učitel – asistent žáka a následné „povídání“ o jejich spolupráci a o hodině
 - 4. C – Fanda Fiala – Míša K., Sylva S. – 28. 2. – návštěva
 - 3. B – Katka Pšeničková – Milena R., Renata K. – 28. 2. – návštěva i povídání
2. Setkání se zájemkyní o pozici asistentky ve 2. třídě u B. Jiránkové – „horká kandidátka“ - Katka F., Jitka
 - 23. 2. proběhlo setkání asistentek pedagoga a asistentek žáka se zástupkyněmi ředitele Jitkou Kopáčovou a Olgou Královou na téma „Náplň práce, práva a povinnosti asistentek“. Probíhala živá diskuse a ujasňování, byl stanoven termín odevzdání podkladů a navržen systém spolupráce na tvorbě požadovaných materiálů.

Asistentky

Dne 23. 2. došlo k setkání asistentek žáka a pedagoga. Přítomny byly také obě zástupkyně ředitele a pedagogická konzultantka. Na setkání se probíraly body navržené zástupcem z řad asistentek a také témata, která navrholo vedení školy. Bodů pro diskuzi bylo mnoho. Níže jsou rozebrány tři hlavní okruhy.

1. Došlo k vytvoření plánu na setkání v měsíci březnu a dubnu, konkrétně se jedná o 15. březen a 26. duben. Shodli jsme se také na změně formy dalších schůzek. Z důvodu rozdílných potřeb asistentů žáka a pedagoga dojde vždy ke krátkému společnému úvodu setkání. Následně se naše skupina rozdělí a budeme diskutovat v rámci svých zařazení, tedy asistenti žáka a asistenti pedagoga zvlášť.
2. I nadále budou pokračovat vzájemné náslechy hodin a to platí pro asistenty žáka i pedagoga. Tyto návštěvy jsou velkou inspirací pro naši další práci a jsou také možností získat od svých kolegů cennou zpětnou vazbu. Další návštěvy v hodinách asistentů žáka budou také probíhat ze strany vedení školy. Konkrétně je bude zajišťovat zástupkyně ředitele Jitka Kopáčová. Domluva termínů obou forem návštěv probíhá individuálně mezi kolegy a vedením školy.
3. Požadavkem ze strany vedení školy byla tvorba seznamu činností asistentů a zároveň soupis pravomocí činnosti asistenta a učitele v rámci jejich spolupráce. Individuální návrhy na oba seznamy budeme sdílet při příležitosti březnového setkání. Cílem je vytvořit písemnost, která bude sloužit jako přehled náplně práce asistentů a zároveň informační materiál pro nově příchozí kolegy.

Následují citace ze záznamů jednotlivých asistentů za uplynulý měsíc. Dva úvodní záznamy dokládají práci asistentů, která sahá i mimo jejich hlavní činnost, kterou je péče o svěřeného žáka. Zbýlé čtyři vypovídají o schopnosti reflexe a posunu práce asistentů.

- Postarala jsem se o přípravu pracovních listů k výuce a také pomůcek pro potřeby výuky vyjmenovaných slov po P. Samostatně jsem vedla hodinu matematiky. Tématem bylo indické násobení, jedná se o násobení dvoumístným číslem. Tato hodina se opravdu povedla.
- Opět mi nepřítomnost žákyně poskytuje možnost více se věnovat a dopomáhat ostatním dětem. Práce s několika slabšími žáky v oblastech písemného odčítání a staveb. Dopomoc a rady všem při dokreslování portrétu v rámci hodiny výtvarné výchovy.
- Třída se zúčastnila besedy s polárníkem Miroslavem Jakešem. Žák byl velmi klidný a pozorně naslouchal. Byli jsme v aule 2 hodiny. Za celou dobu nedošlo k žádnému vykřiknutí nebo narušení

průběhu ze strany mého svěřence. Po 60 minutách se žák na čtvrt hodiny proběhl. Je to důkaz, že když jej něco baví, je schopen dlouho vydržet. Musím najít způsob, jak zajistit aby i neoblíbené žákovy hodiny se pro něj staly zajímavými.

- Poslední dobou jsem zvýšila úsilí na zapisování veškerých poznámek, ohledně učiva, a píšu si vše, co žákovi v hodinách a při písemných pracích nejde. Zvláště pak některé detaily, které mu brání v kvalitním zpracování zadaného úkolu ve vyučovací hodině. Z těchto fragmentů pak na konci týdne poskládám úkoly, které žákovi i jeho mamince pošlu mailem. Žák zadané úkoly vypracovává přes víkend a v pondělí mi je přináší ke kontrole. Věřím, že toto budou další, velmi důležité kroky v jeho cestě za úspěchem.
- Přecházím na jiný systém psaní deníku, abych zabránila duplikaci zápisu. Zapisuji nejdříve denně (později týdně) rovnou žákovi do sešitu („Diář“.) Toto slouží pro potřebu maminky tak, aby měla představu o dění ve škole a probíraném učivu, případně o připravovaných testech v předstihu. Oznamení písemek oceňuje, je vidět, že se doma učí – cvičné příklady v sešitě vypočítá.
- Dochází k prohloubení spolupráce se speciální pedagožkou paní Čadilovou a rodiči na téma „Motivace žáka pro učení“. Zjistila jsem, že největší problém je jeho schopnost udržet pozornost. Zaměřila jsem se na podporu žáka v tomto problému.

Zde jsou výběry ze záznamů asistentek pedagoga. Pozornost je zaměřena hlavně na posuny ve spolupráci mezi učitelem a asistentem pedagoga.

- Při přípravě hodiny přináším nové nápady na realizaci prezentací. Vyučující je pozitivně přijímá a hodina probíhá na základě mých podnětů. Dochází k posunu naší spolupráce.
- Asistuji v předmětu, který také samostatně vyučuji v paralelní třídě. Navrhla jsem realizaci hodiny, kterou jsem vedla v mé třídě. Nachystala jsem video a pracovní list s otázkami, hodinu a její náplň jsem uvedla.
- Během přípravy s vyučující jsme se domluvily na novém prvku v systému výuky v této třídě. Vedla jsem úvodní část hodiny. Žákům jsem nové informace podávala pouze v AJ. V některých případech vyučující vhodně překládala či doplňovala. V druhé části hodiny jsem vyučující flexibilně asistovala v rámci dalších aktivit. Jednalo se o novou formu spolupráce s touto třídou.
- Tuto hodinu navštívila pedagogická konzultantka. S vyučující se mi spolupracuje velmi dobře. Vždy si projdeme celou hodinu předem a já si dopředu připravím vše, co budu potřebovat.
- Ve třídě byla různá stanoviště a obě jsme měly určité místo na starost. Žáci byli rozděleni do skupin, přesouvali se ze stanoviště na stanoviště. Hodina byla velmi aktivní a zábavná. Z počátku jsem z přítomnosti další osoby v hodině byla nervózní, ale výuka utekla tak rychle, že jsem si to ani neuvědomila.

3.5 Využití autoevaluace pro zvyšování kvality pedagogického procesu

23. 2. proběhly na škole reflektivní rozhovory vedení projektu PŠÚ s vedením školy a skupinami učitelů:
- mentoři (zkušení učitelé): Jana Kopecká, Lenka Veisová, Eva Jenšíková, Michal Strítezský
- začínající učitelé: Pavlína Rosická, Věra Purkrťová, Lukáš Zvěřina, Jana Böhmová

Z rozhovorů vyplývá kladné hodnocení učitelů ohledně zapojení školy do projektu PŠÚ, přínos ve spolupráci s asistenty a v oblasti stanovování si cílů POPR.

3.6 Zavedení systému odměňování reagující na kvalitu pedagogického procesu

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

3.7 Zefektivnění pedagogického řízení školy podporou v oblasti timemanagementu

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

4. Návrh systému práce psychologa školy

4.1 Priority práce školního psychologa

4.2 Podpora psychohygieny pedagogů

4.3 Metodická podpora učitelů

průběžné činnosti:

- pravidelná setkávání s ostatními kolegy:
- úterý dopoledne 9,40 - 10,00 pravidelné schůzky psychologa s učiteli 1. stupně (výměna informací o jednotlivých žácích, dohoda termínů vyšetření dětí školním psychologem, zprostředkování psychologického/spec. pedagogického vyšetření v PPP v indikovaných případech)
- úterý 11,40 - 12,30 pravidelné schůzky se speciálním pedagogem a výchovným poradcem (monitoring a koordinace práce školního poradenského pracoviště, kontrola plnění IVP a postupu náprav u jednotlivých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami)
- úterý (9,00 - 9,40) pravidelné schůzky s ředitelem školy: report o týdenní činnosti školního psychologa
- dohodnuty pravidelné schůzky se zástupkyní ředitele Mgr. Kopáčovou na úterý 12,30 - 13,00
- 1x měsíčně (čtvrtek), metodické semináře pro vychovatele: (23. 2. 2012 – téma: Jednotlivé projevy ADHD a jejich možnosti ovlivnění + kasuistika)
- průběžně konzultace pro asistenty žáků (únor: s asistentkou ve 3. B, s asistentem v VI. B)
- pokračování interakční podpůrné skupiny „DUHA“ (středy od 14, 00 do 16,30), téma na únor: Hranice v komunikaci, nácvik konstruktivní hádky, sebereflexe „já a skupina“

přehled aktivit :

- kontrola průběhu integrace dvou nově přijatých žákyň s SPU a ADHD (konzultace s rodiči, sumarizování dosavadních výsledků vyšetření – příprava podkladů pro vypracování posudku o individuální integraci obou žákyň do ZŠ)
- přednáška pro PPP: „Náplň práce školního psychologa“
- přednáška pro PPP: „Neštěstí a škola – vnitřní zdroje, vnější opora“
- komplexní psychologické vyšetření u žáka s Aspergerovým syndromem
- 2x kontrolní psychologické vyšetření u integrovaných žáků
- pohovor s potenciálním uchazečem na místo asistenta žáka
- 4x komplexní testy studijních předpokladů u dětí se zájmem o přestup na víceleté gymnázium, vyhodnocení výsledků, konzultace s rodiči
- 8x komplexní psychologické vyšetření školní zralosti u žádostí o odklad školní docházky, předání výsledků vyšetření rodičům při osobních konzultacích
- navázání spolupráce s MŠ Předškolní, schůzka s ředitelkou, nabídka užší spolupráce v příštím školním roce (nabídka screeningu školní zralosti školním psychologem, nabídka pravidelných návštěv spec. Pedagoga - rozvoj grafomotoriky, percepční cvičení pro předškoláky v MŠ)
- vyhodnocení orientačních testů školní zralosti u dětí, které navštěvují přípravný kurz ZŠ Kunratice pro předškoláky, konzultace se spec. pedagogem nad výsledky screeningu
- koordinace návazné odborné péče pro žáka (PPP, pedopsychiatr - příprava na zařazení žáka mezi děti se speciálními vzdělávacími potřebami, předjednání žádosti o asistenta žáka)
- diagnostika třídního klimatu, sociometrie v 7. B
- seznámení třídního učitele a třídy s výsledky sociometrie (VI. A)

- diagnostika třídního klimatu, sociometrie v VIII. B
- 2x konzultace a metodická doporučení pro vyučujícího (výchovné potíže)
- 1x konzultace pro pedagoga (vztahová problematika učitel x učitel)
- 2x metodická konzultace pro pedagogického asistenta (konkrétní doporučení a metody práce u dítěte s IVP)
- 3x konzultace s třídním učitelem (úprava IVP podle aktuálního pedagogicko/psychologického vyšetření)
- 3x konzultace s rodiči (výukové potíže, výchovné potíže)
- 2x kombinovaná konzultace rodič x dítě x vyučující (výchovné potíže) - předání kontaktu rodičům na následnou terapeutickou péči, se všemi vyučujícími dohodnut monitoring chování obou dětí po dobu celého vyučování v průběhu příštích dvou měsíců
- 4x konzultace s žáky (2x vztahové potíže, 1x výukové potíže, 1x rodinná problematika)
- 2x náslechová hodina (výchovné potíže žáků - diferenciální diagnostika)
- 1x pracovní schůzka se speciálním pedagogem z PPP pro Prahu 1, 2, 4 (dohodnuta pravidelná návštěva školy speciálním pedagogem 1x měsíčně: možnost individuálních konzultací pro třídní učitele, kteří mají ve třídách děti s SPU - další termín návštěvy 23. 3. 2012)
- 6x telefonní konzultace s odborníky mimo školu (SVP, OSPOD, pediatr, psychiatr)

4.4 Integrační podpůrná skupina DUHA

Pokračovaly aktivity interakční podpůrné skupiny „DUHA“ (středy od 14,00 do 16,30)

4.5 Psychologická péče a poradenství pro žáky, pedagogy a rodiče

Výchovná poradkyně Eva Hilčerová

- konzultace se školní psycholožkou (pravidelné schůzky - úterý 12,00)
- konzultace s rodiči (volba povolání)

Zástupkyně ředitele Jitka Kopáčová

- Setkání s matkou M. Zbožínkové – 20. 2. – pracovní morálka a studijní výsledky Moniky – Honza M., Linda T. + Jitka
- Pravidelná úterní setkání s psycholožkou školy – sdílení a předání informací o integrovaných dětech, asistentech a problémových situacích za uplynulý týden
- Terezčin memoriál – florbalový maraton – 1. 2. 2012

Zástupkyně ředitele Olga Králová, Jitka Kopáčová a ředitel školy Vít Beran

Průběžně vedení školy řešilo správní řízení zápisů, zejména odvolání proti nepřijetí. Konzultace probíhaly i na úrovni radnice MČ Praha Kunratice a OŠ MHMP.

5. Systém aktivit posilujících dobré vztahy a komunikaci mezi žáky, učiteli a rodiči

- 14. 2. se uskutečnila akce pro budoucí prvňáčky „Hrajeme si na školu“. Tato akce je organizována jedenkrát měsíčně na 60 minut, jedná se o pět dílen, ve kterých se děti seznamují s prostředím školy, paní učitelkami a socializují se v prostředí budoucích spolužáků. Dílny slouží ke zprostředkování prvního kontaktu dětí se svými budoucími spolužáky, s učitelkami a školou takovou. Cílem těchto dílen je zvykat děti na nové prostředí a lidi, ale také případně odhalit nějaké drobné problémy některých jednotlivců a případně doporučit jejich rodičům, jak toto napravit.
- První schůzka nesla název „Hrajeme si s matematikou“, vedly ji paní učitelky Eva Jenšíková, Jana Kozlová a Hana Hartychová a přišlo celkem 48 dětí. Dílna vycházela z koncepce matematiky pana Hejného, autora učebnice matematiky nakladatelství Fraus.

- 14. 2. se také uskutečnilo první setkání budoucích prvňáčků na akci „Učíme se ve škole“, kterou vede speciální pedagožka školy paní Olga Drbalová a paní učitelka Lucie Samlerová. Učíme se ve škole – čtyřměsíční dílny pro ty děti, u kterých byla při zápise diagnostikována potřeba určité nápravy či pomoci. Cílem je kompenzovat jejich určité nedostatky z oblasti jemné a hrubé motoriky, sluchové a zrakové analýzy a syntézy či v oblasti grafomotoriky, případně socializační problémy. Tyto dílny přispívají k lepší úspěšnosti dítěte v prvním ročníku školy. Dílny jsou organizovány pravidelně vždy v úterý v čase 15:15 – 16:15 hodin.
- 20. 2. navštívili školu studenti Pedagogické fakulty UK Praha, studenti 3. ročníku specializace anglický jazyk s paní profesorkou Janou Starou. Zástupkyně ředitele Olga Králová informovala studenty o škole, jejím školním vzdělávacím programu, projektech apod. Studenti navštívili hodiny u Evy Hilčerové (chemie 9. A) a Markéty Vokurkové (Čj 4. C), ve kterých se zaměřili na sledování individualizace, o které následně hovořili v reflexi s paní zástupkyní Olgou Královou, která se obou hospitací zúčastnila.

5.1 Třídní učitelé

Pokračovala podpora lektorů CEDU v šestých třídách:

Eva Hilčerová

Během února setkání se zástupci CEDU neproběhlo (pololetní prázdniny, jarní prázdniny, výjezd mentorů do Benic) - nebyla časová dotace.

Markéta Nováková

Během měsíce února se ve třídnických hodinách neudálo nic nového, stále pracujeme na podpoře tolerance a snažíme se eliminovat intoleranci ve třídě. K tomu jsme využili během hodiny s CEDU hru s barevnými tečkami. Nejsilnější žák, myslím tím postavením ve třídě, s mnoha přátelskými vazbami, si zažil jaké to je, pokud je někdo v kolektivu sám a odstrkován.

Výsledky sociometrie jsme konečně se školní psycholožkou probraly a budeme jich využívat pro práci s kolektivem a k vytvoření nového zasedacího pořádku.

Jitka Kopáčová

- Setkání s CEDU – vypsání termínů a konzultací do konce školního roku pro TU 5. – 9. tříd a diskuze o plánu podpory TU pro příští školní rok
- Program UNPLUGGED – příprava Jitka + Katka
- Program UNPLUGGED – v únoru z časových důvodů program nebyl uskutečněn
- Probíhají i nadále TH v 6. A, B – za úzké spolupráce lektorů CEDU + TU

5.2 Osobnostně sociální výchova (OSV)

Pokračuje kurz OSV pro paní vychovatelky ŠD – lektor Jakub Švec.

5.3 Rodiče

- V tomto měsíci paní Brigita Waning a tým zástupců školy – ekonom Petra Jelínková, manager SVČ Renata Linhová a vedoucí školní jídelny Marie Polívková dokončily přípravné fáze společenského večera „Plavba na zaoceánské lodi“. Kateřina Círová požádala paní Waning, zda by napsala zprávu – hodnocení a celkový dojem z realizace prvního ročníku tohoto společenského večera po završení této akce. Zpráva bude přiložena k březnové měsíční zprávě plnění PPRŠ.
- Renata Linhová a Kateřina Círová zahájily přípravné práce na největší společenské akci školního

roku – Zahradní slavnosti. Kateřina Círová oslovila rodiče, kteří byli členové přípravného výboru v minulém školním roce, a požádala je o další spolupráci. Zatím se pracuje na nalezení vhodného tématu, které zahradní slavnost každoročně provází. Momentálně se nabízí téma cestování po světě, představení různých zemí a kultur. Pravidelná setkání organizačního výboru a dobrovolníků začnou v březnu.

- Občanské sdružení Patron obdrželo dvě žádosti o finanční podporu – granty na školní projekty. V prvním případě šlo o žádost 10.000 Kč na IQ hrátky pro žáky II. stupně na chodbě školy. Akci realizuje paní učitelka Petra Wernischová a pan učitel Jakub Zvěřina (žádost je přiložena ke zprávě). V druhém případě se jednalo o otevřenou, finančně nedefinovanou podporu rodičů při realizaci čtenářského koutku pro 1. stupeň na chodbě školy, vedoucím projektu je paní učitelka Jana Kopecká. Kateřina Círová představila obě žádosti zástupcům všech tříd a požádala je o souhlas a distribuci informací ostatním rodičům ve třídách.
- Sdružení rodičů Patron vypisuje pro učitele a žáky 4 granty po 5.000 Kč ročně. Z důvodů dodržení pravidel tohoto záměru sdružení, bylo na projekt IQ hrátky odsouhlaseno rodiči 5.000 Kč na první fázi realizace. V případě úspěšné realizace mohou vykonavatelé požádat o další grant v hodnotě 5.000 Kč na realizaci druhé fáze.
- Stejnou částku 5.000 Kč rodiče odsouhlasili i na podporu budování čtenářského koutku. Kateřina Círová se sešla s paní učitelkou Janou Kopeckou a prodiskutovala s ní záměr projektu čtenářského koutku. Tento záměr vyžaduje dlouhodobější podporu a větší finanční pomoc. Na základě těchto faktů Kateřina Círová rozhodla oslovit rodiče a požádat je o konkrétní pomoc. Podařilo se jí vytvořit tým rodičů, který ve spolupráci s paní učitelkou Janou Kopeckou začal na projektu pracovat. Projekt byl rozdělen také do několika fází. První fáze bude dokončena v březnu.
- Kateřina Círová se sešla s učitelkou angličtiny a metodikem Cambridge University Press paní Janou Čadovou, aby připravili setkání s rodiči na téma výuky angličtiny pro Rodičovskou kavárnu. Tato Rodičovská kavárna je určena rodičům žáků 1. - 3. tříd a bude se konat 15. 3. v 17.30 v jídelně školy. Kateřina Círová a školní grafik Vojtěch Růžička připravili informační letáčky pro rodiče.

6. Návrh systému výuky cizích jazyků (AJ, NJ)

6.1 Postup a plán výuky anglického jazyka

Jana Böhmová

V měsíci únoru proběhla 3 metodická setkání učitelů angličtiny. Ani na jednom setkání se nepodařilo setkat se v nadpoloviční většině tzn. 6 učitelů z 10.

Po kouskách jsme dospěli k závěru ohledně změn v systému výuky AJ zaznamenaném v PPRŠ. Změna – 1. a 2. třídy nedělit do úrovní. Tyto třídy budou rozděleny na poloviny.

Více v zápisu z metodického setkání s paní Čadovou.

Zápis z metodického sdružení 16. 2. 2012

1) Školní olympiáda

plánovaná na březen, koordinuje Věra Nedvědová

Komise: Böhmová, Nedvědová, Suchánek

Čas potřebný k realizaci: 3 hodiny (3., 4., 5. hodina)

2) Kids Box 3

Objednat Teachers book u koho? Kdo?

3) Divadlo 1. – 3. tř. Věra konzultace s Jitkou Kdy?

Klutz – The magical language show – 55 min, The cooking show – 60 min

4) Plavání 3. tř.

Změna rozvrhu? 2 třídy mají o jednu hodinu méně? Ve skupině jen pár dětí?

5) Nové materiály od Cambridge byly uloženy u Jany B. v učebně – nevyhovující

Navrhujeme: společný kabinet nebo nákup dostatečného množství materiálu

6) 1. třída probere do konce školního roku 4 lekce Kids Box 1 (do 2. třídy zbyde 8 lekcí)

2. třída probere do konce roku 3 lekce (do 3. třídy zbyde....XY lekcí)

3. třída probere do konce roku 2 lekce

7) Dělení do skupin: Navrhujeme dělení skupin do úrovní na konci 2., 5., 7. třídy na základě testů garantovaných metodikem paní Čadovou. Skupiny až na výjimky po dvou letech.

8) První a druhé ročníky dělit do dvou skupin jednu třídu (kritéria k diskusi)

Kids Box – kombinuje synteticko – analytickou metodu

Posun - Na základě Storytelling – globální čtení – přiřazování

Vyjádření paní Čadové

Ad 7 a 8

- Každé dělení s sebou nese rizika a úskalí, proto je vhodné uplatňovat pružný přístup – spíše posilovat sociální a přátelské vazby. Prvotní dělení tříd proto doporučuji nezakládat na jazykové znalosti (od samého začátku by se jinak vytvářela „dvoukolejná“ výuka), důsledně uplatňovat ve výuce techniky přímých metod, které posilují funkci cílového jazyka jako jazyka komunikačního a to nejen v hodinách anglického jazyka a pomáhají tak vytvářet přirozené jazykové prostředí, informovat rodiče o jazykové výuce a sladit jejich očekávání s možnostmi nabízeného programu školy – viz příloha: KB – soulad s RVP
- Konzultace s K. Fořtovou, na základě vývojového období dětí v tomto věku souhlasí s názorem nedělit úrovně v první a v druhé třídě a nastavit tak pouze motivační prostředí pro učení cizího jazyka.

Ještě dopis Petry Wernischové:

Ahoj angličtináři, ahoj Květo a Jitko, dobrý den pane řediteli, na základě čtvrtěční konzultace s Květou a Jitkou nad reálnou možností se setkávat pravidelně ve čtvrtek předkládám termíny našich setkání, kdy se budeme moci scházet v téměř plném stavu. Někdy se toto setkání kryje se čtenářskou dílnou, tedy Pája bude omluvena, jednou Martin, neboť má naplánované DVVP. Jinak by mohly dorazit i Linda s Janou Rubešovou, vystřídání v anglické družině by po předběžné domluvě s Radkou Turkovou a Andreou nemělo být velký problém.

Tedy, poprvé se setkáme 16. 2. ve 14:15 ve sborovně, omluveny jsou již teď Květa a Pavla, neboť mají čtenářskou dílnu s kolegy z Karviné, ale určitě s jednáním této první schůzky budou seznámeny a bude jim dán prostor se k němu vyjádřit. Bude veledůležitá, protože by na ní měl být nastíněn koncept našich dalších schůzek a forma sdílení. Ještě tento týden se setkám s Janou Böhmovou a pokusíme se oslovit, jak bylo domluveno, paní Čadovou.

Další setkávání pak bude v tomto sledu, prosím, zanepte si je do svých diářů, vždy v čase 14.15 - cca 16:00.

- 2) 23. 2. 2012
- 3) 8. 3. 2012 (Martin omluven)
- 4) 15. 3. 2012 (Pavčina - čtenářství)
- 5) 22. 3. 2012 (Pavčina - čtenářství)
- 6) 26. 4. 2012
- 7) 17. 5. 2012
- 8) 31. 5. 2012 (Pavčina - čtenářství)

Na setkávání a týmovou spolupráci se těší a hezké slunečné dny všem přeje Petra W.

6.2 Aktivity podporující školní i mimoškolní vzdělávání v cizím jazyce

Anglická školní družina – Linda Tagwerkerová

Linda Tagwerkerová zajistila pro aktivity podporující školní i mimoškolní vzdělávání v cizím jazyce následující:

Anglická družina:

- Ve skupině prvních tříd zavedla Jana Rubešová po dohodě s rodiči informační sešítky
- Ve skupině 3. + 4. tříd máme od února o jednoho žáka navíc
- Připravujeme se na závěrečné divadelní představení pro rodiče
- Podle nových knížek ladíme návaznost dopoledního vyučování s odpoledním programem
- Přemýšlíme, co v příštím roce s dětmi ze třetího oddělení anglické školní družiny, které již nebudou chodit do české družiny a také úroveň jejich angličtiny je velmi dobrá. Napadla nás anglická verze českého školního Klubíku.

From sea to summit – projekt Comenius – Martin Suchánek

V tomto měsíci proběhlo sezení se žáky z 8. A (ve které je i skupina GLOBE), byl jim opět představen projekt. Narazili jsme na pozitivní reakce. Na měsíc březen máme naplánováno vymyslet přihlášku a nějaké úkoly, aby tam děti nejdou jen tak zadarmo.

Internetové stránky jsou ve fázi stavení. Zatím jsme je vytvořili na následující adrese <http://project.comenius.sweb.cz/>, hledáme odpovídající grafiku.

Domlouvá se další přípravná návštěva, která by měla proběhnout letos v květnu. Do dalšího měsíce, který bude velmi krátký, máme za cíl doplnit internetové stránky a vymyslet přihlášku s úkoly pro budoucí účastníky projektu.

6.3 Návrh systému výuky německého jazyka - Petra Wernischová

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

7. Rozvoj dovedností učitelů cizích jazyků

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

8. Podpora jazykové mobility pedagogů

Do kurzů anglického jazyka se zapojilo nakonec 21 učitelů.

STARTER

- 1 Olga Králová
- 2 Jana Laštovičková
- 3 Hana Růžičková
- 4 Věra Hrušková
- 5 Jitka Kopáčová
- 6 Lucie Samlerová
- 7 Radka Turková

ELEMENTARY

- 1 Karolína Čiháková
- 2 Martin Skýva
- 3 Zoja Zlonická
- 4 Tereza Beránková
- 5 Marika Atatreh
- 6 Vít Beran
- 7 Kateřina Fořtová
- 8 Hana Hartychová

UPPER - INT/ FCE

- 1 Zuzana Piherová
- 2 Michaela Baxova
- 3 Romana Voráčková

CAE

- 1 Jakub Zvěřina
- 2 Andrea Turková
- 3 Ivana Pařízková

9. Kompetenci k učení rozvíjíme pomocí čtenářských dovedností

- **15. 2. proběhla schůzka** Olgy Králové s Markétou Novákovou ohledně Dne knihy v ZŠ Kunratice, který se má uskutečnit 20. 3. Doladřoval se program, ale především došlo k upřesnění akce „Daruj škole knihu“. Na web školy došlo během února k umístění dopisu pro rodiče a ostatní příznivce školy s výzvou, aby darovali škole knihu. Zároveň zde byl umístěn seznam (náměty) knih, které bychom rádi uvítali. Někteří rodiče jsou rádi, že nemusí sami knihu vybírat, ale mohou se nechat inspirovat.
- **16. 2. se uskutečnilo již druhé sdílení zájemců ke čtenářství**, tématem setkání byly „Čtenářské deníky a práce s nimi v rámci českého jazyka a literatury“. Tentokrát byli sdílení účastní i kolegové ze ZŠ Karviné, kteří zde byli na návštěvě. Společně s nimi došlo ke sdílení a zamýšlením nad otázkami, např. Psát či nepsat deníky? Jaké cíle by mělo jejich vedení naplňovat? Jaké jsou formy a struktura zápisu deníků? Jak provázat práci s deníky na I. a II. stupni? Účastníci živě diskutovali, mnozí přinesli ke společnému sdílení i ukázky deníků, které vytváří se svými žáky. Kunratičtí učitelé oceňovali účast učitelů z Karviné.
- 16. 2. se uskutečnilo **setkání prvních a druhých ročníků se spisovatelem Milošem Kratochvílem**. Beseda byla natolik zajímavá a příjemná, že došlo k domluvě k dalšímu setkání spisovatele s vyššími ročníky a pan Kratochvíl přislíbil svou účast na akci „Pasování prvňáčků“, které by mělo proběhnout v měsíci květnu.
- 23. 2. se uskutečnila na škole recitační přehlídka **„Kunratická jahůdka“** pro žáky I. stupně. Následně v odpoledních hodinách proběhla reflexe s učiteli 1. až 3. ročníků - vedla Jana Kopecká, 4. a 5. ročníků - vedla Olga Králová. V obou skupinách došlo ke kladnému zhodnocení akce, učitelé konstatují posun žáků jak v oblasti výběru vhodné básně, tak samotná její interpretace. Na příští rok se objevil požadavek vyslat zástupce - recitátory na pražské kolo setkání recitátorů.
- 29. 2. byl dnem odevzdání textů jednotlivých ročníků I. stupně jako příspěvek do **společné knihy ZŠ Kunratice**.

10. Plán osobního pedagogického rozvoje (POPR) a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

10.1 Tvorba POPR

Jitka Kopáčová

Postupně prostudovávám POPRy ostatních kolegů.

10.2 Plán DVPP

Na základě předložených POPR a tabulek shrnujících aktivity jednotlivých pedagogů je dotvářen plán a

rozpočet DVPP. Průběžně si jednotliví pedagogové objednávají DVPP dle svých POPRů. Prostředky na DVPP jsou postupně uvolňovány dle žádostí jednotlivých pedagogů.

11. Evaluace Projektu pedagogického rozvoje školy (PPRŠ)

Evaluaci PPRŠ zahajujeme průběžným sebehodnocením POPRů. Po dohodě ve vedení školy jsme sborovnu rozdělili na tři skupiny: I. stupeň, II. stupeň a třetí skupinu tvořili paní vychovatelky a asistenti. Více o tom, co to jsou TRIKOLORY, navazuje v dopise, který obdrželi všichni pedagogové školy.

TRIKOLORY

Evaluace a sebereflexe POPRů a Pedagogických portfolií

Vážení kolegové,

Těší nás, že jste vytvořili TRIKOLORY – pracovní skupiny, ve kterých můžete společně sdílet své zkušenosti s plněním cílů Vašeho POPRu. Prosím, postupujte podle těchto bodů.

- 1) Domluvte si termín sdílení – můžete se sejít i vícekrát. ☺
- 2) Vzájemně si představte své POPRy:
 - a. cíle POPRu
 - b. průběžné plnění cílů – popište Vaše konkrétní „dělání“ (kurzy, semináře ... sdílení, vzájemné hospitace ...)
 - c. popište důkazy, na kterých jste rozpoznali, že to co děláte, má dopad na Vás a zejména na žáky, které učíte (průběžné výsledky – výstupy – důkazy ... žákovské práce, záznamy z hodin, dokumentace ...)
 - d. hovořte o evidování důkazů - zaznamenávání naplňování cílů do Portfolií (Co z důkazů zakládám do portfolia ... proč zrovna toto)
- 3) Ve skupině si poskytněte zpětnou vazbu k prezentovanému (viz bod 2)).
- 4) Každý s využitím zpětných vazeb svých kolegů napíše své stručné výstižné sebehodnocení - viz bod 2).
- 5) Společně vytvořte otázky k vedení portfolií, plnění POPRu a inovaci POPRů, na které budeme společně hledat odpovědi.

Sebehodnocení Vám pomůže k uvědomění, KDE JSTE a co potřebujete DO KONCE ROKU ještě zvládnout. Proto k sebehodnocení doplňte i plán Vašich aktivit do konce školního roku.

Výstup aktivity:

- 1) **Sebehodnocení** doplněné o plán aktivit plnění POPRu v elektronické podobě zašlete Vítkovi do 30. 3. 2012 (Prosím soubor nazvěte: PRIJMENI_POPR_brezen).
- 2) **Otázky k vedení portfolií**, plnění POPRu a inovaci POPRů, zašlete Olině také do 30. 3. 2012 (Prosím soubor nazvěte: PRIJMENI_otazky_POPR_brezen).

Děkujeme.
TRIKOLORA
Vítek, Olga, Jitka

TRIKOLORY - tak, jak jste si je sestavili											
Č.	Titul	Jméno	Příjmení	Č.	Titul	Jméno	Příjmení	Č.	Titul	Jméno	Příjmení
3	Mgr.	Jana	Böhmová	10	Mgr.	Pavlina	Rosická	9		Věra	Purkrťová
15	Mgr.	Lucie	Samlerová	8	Mgr.	Markéta	Nováková	11	Mgr.	Hana	Růžičková
7	Mgr.	Hana	Hartychová	3	DiS.	Kateřina	Čírová	2		Věra	Hrušková
10	Ing.Bc.	Petra	Jelínková	14		Linda	Tagwerkerová	10		Jana	Rubešová
4	Mgr.	Olga	Drbalová	15	PhDr.	Petra	Wernischová	14		Radka	Turková
5	PhDr.	Kateřina	Fořtová	9	Mgr.	Ivana	Pařízková	6	Mgr.	Kostadin Petrov	Panushev
11	Mgr.	Eva	Jenšíková	1	Mgr.	Jana	Andělová	5		Jana	Laštovičková
2	Mgr.	Michaela	Baxová	7	Bc.	Věra	Nedvědová	16	Bc.	Romana	Voráčková
17	Mgr.	Markéta	Vokurková	11	Mgr.	Martin	Skýva	12	Mgr.	Silvie	Strnadová
1	Mgr.	Marika	Atatreh	5	Mgr.	Eva	Hilčerová	13	Bc.	Andrea	Turková
16	Mgr.	Lenka	Veisová	12	Mgr.	Michal	Střítežský	7	Mgr.	Zuzana	Piherová
8	Mgr.	Anna	Havelková	17		Lukáš	Zvěřina	1		Romana	Dubová
14	Mgr.	Milena	Rážová	6	Mgr.	Jan	Mazůrek	3	Mgr.	Renata	Konášová
9	Mgr.	Blanka	Chýlová	13	Mgr.	Martin	Suchánek	8		Mária	Procházková
13	Bc.	Jana	Kozlová	2	Mgr.	Tereza	Beránková	4		Michaela	Kotrčová
12	Mgr.	Jana	Kopecká	16		Jakub	Zvěřina	17		Zoja	Zlonická
6	PhDr.	Dana	Haladová	4		Karolína	Čiháková	15		Jana	Ullmannová
3	MgA.Bc.	Olga	Králová	1	Ing.Bc.	Vít	Beran	2	Mgr.Bc.	Jitka	Kopáčová

12. Udržitelnost aktivit PPRŠ po ukončení první fáze podpory

Ke kapitole nejsou v tomto měsíci poznámky.

13. Podpora ICT a web školy

Lukáš Zvěřina připravil dva materiály – viz příloha:

- Koncepce provozu ICT
- Základní řešení problémů při práci s žákovskými netbooky

Zahájili jsme poptávkové řízení na rekonstrukci wi-fi sítě školy.

14. Ekonomika

Z kapitoly 1.2 bylo čerpáno na vzdělávací semináře pro pedagogické pracovníky školy dle POPRu.

Z kapitoly 1.4 byly financovány platy asistentů pedagoga.

Z kapitoly 1.5 byl pokryt koordinátor ŠVP ve výši 0,3 úvazku a zároveň 2 hodiny z úvazku mentorů spolu se suplováním za nepřítomné vzdělávající se učitele.

Z kapitoly 1.8 byly nakoupeny učební pomůcky objednané dle metodických skupin.

Z kapitoly 1.9 byla financována podpora ICT, psychologa, IPS Duha a zároveň dovykrýtí platů asistentů žáka, na něž ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty finanční zdroje.

Přílohy:

- *Plán měsíce února*
- *Materiál PŠÚ: REFLEKTIVNÍ SETKÁNÍ UČITELŮ S VLADIMÍREM SRBEM A HANOU KOŠŤÁLOVOU, VE STŘEDU 22. 2.*
- *Koncepce provozu ICT*
- *Základní řešení problémů při práci s žákovskými netbooky*

